

DISCIPLINARE OPERATIVO ANNUALE DELLE ATTIVITA' AFFIDATE ALLA ACISERVICE MODENA SRL

Con la presente scrittura privata da far valere ad ogni effetto di Legge quale pubblico documento, tra le sottoscritte parti :

AUTOMOBILE CLUB MODENA, Ente Pubblico non economico, con sede in Modena, Viale Verdi 7 cod. fiscale e partita iva n° 00179340369, di seguito denominato " Ente " legalmente rappresentato dal suo Presidente pro tempore Carlo Pantaleoni, nato a Modena il 03/05/1966 e domiciliato per la carica in Modena presso la sede sociale dell'Ente

E

ACISERVICE MODENA SRL con sede in Modena, Viale Verdi 7 codice fiscale e partita iva 01327140362 in persona del suo Amministratore Unico Antonio Salvatore Tempesta, nato a Montesano Salentino (LE) 01/11/1968 e domiciliato per la carica presso la sede sociale della società

Visto

il contratto di servizio della durata di anni sei sottoscritto dalle parti in data 11/12/2013

Premesso

- che l' Ente intende rendere i propri servizi più facilmente accessibili ai propri soci e in genere all' utenza automobilistica nella provincia di Modena ;
- che gli artt. 4 e 38 dello Statuto A.C.I. consentono agli Automobile Clubs di svolgere ogni attività non costituente funzione pubblica utile agli interessi generali dell' automobilismo in forma diretta o indiretta;
- che la società è interessata a tali attività rientranti nel proprio oggetto sociale risultante dall' iscrizione alla C.C.I.A.A.;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

La società, per i corrispettivi di seguito indicati in specifici disciplinari, assume la gestione dei seguenti servizi per conto dell' interesse dell' A.C.Modena;

a) gestione indiretta delle seguenti delegazioni periferiche in elenco :

- Modena delegazione sede III via Emilia ovest 434
- Modena sede VI, Via Galilei 204
- Carpi Delegazione di Via A. Moro 12/A
- Castelfranco Emilia Delegazione di Via Agnini 52
- Concordia sulla Secchia delegazione di Via Mazzini 18
- Fiorano Modenese delegazione di P.zza Gasperi 2
- Formigine delegazione di Via per Sassuolo ang. Via Giotto
- Mirandola delegazione di Via Fulvia 42
- Novi di Modena delegazione di Corso Marconi 63
- San Felice delegazione di Via Bergamini 208
- Sassuolo delegazione di Via Pia 52
- Vignola delegazione di Via di Mezzo 94

-Tale gestione indiretta delle delegazioni comprende le attività di **affiliazione associativa** attraverso la consegna della tessera associativa e la consegna del materiale sociale di corredo all' associazione, con l' impegno di riversare gli incassi inerenti la gestione associativa con frequenza settimanale, corredati della relativa distinta riepilogativa stampata dal sistema Mosaico indicante il nominativo del socio il numero di tessera la data di associazione e l' importo incassato.

Per tale servizio l Ente riconoscerà alla società su ogni associazione:

Automobile Club Modena

IL PRESIDENTE

(Vincenzo Creffi)

ACISERVICE MODENA S.R.L.

AMMINISTRATORE UNICO

Ing. Antonio Salvatore Tempesta

Soci Nuovi	€ 8,77+ iva
Soci Rinnovanti	€ 7,75+ iva
Soci Gold	€ 15,49+iva
Soci Autotrasportatori nuovi e rinnovi	€ 7,75+ iva
Convenzioni Bollo Sicuro	€ 7,75+ iva

b) Servizio Bollo sicuro all' A.C.Modena con Convenzionamento.

Il convenzionamento prevede la gestione dei contratti tramite il loro inserimento nell' archivio informatico e la gestione del servizio di pagamento del bollo e del rinnovo automatico della tessera associativa attraverso l' addebito tramite Rid sul conto corrente del cliente, la tenuta dei rapporti con gli Istituti Bancari per l' addebito in C/C, l' avviso ai soci delle varie scadenze, la stampa della ricevuta di pagamento della tassa di circolazione.

Per tale servizio l' Ente riconoscerà alla società € 7,00 + iva per ogni nuovo contratto acquisito e per ogni contratto in essere € 7,00 + IVA, conteggiato sulla base di prospetti suddivisi per delegazione e per periodo di acquisizione.

Le spese postali relative all' avviso delle scadenze delle tessere sociali, del bollo auto e di ogni altro avviso inviato al socio nell' ambito di detta gestione contrattuale verrà rimborsato alla Società secondo le tariffe postali vigenti dietro presentazione di fattura attestante le spese sostenute.

c) **Rimborso spese gestione servizio bollo Sicuro:**

Il servizio prevede la gestione e l' addebito attraverso procedura telematica bancaria (r.i.d) del pagamento del bollo delle targhe aggiuntive oltre alla vettura associata e relativa spedizione al domicilio del socio dei relativi avvisi di scadenza e dell' attestazione di avvenuto pagamento del " bollo auto"

Il compenso per ogni targa gestita con questa modalità è previsto in €3,50 + iva da calcolarsi sulla base delle rendicontazioni previste dal sistema informatico gestionale dell' Ente.

d) **Servizio Commissioni:**

Il servizio su indicato consiste nello svolgimento di compiti di trasporto documenti, merci valori tra gli uffici che di volta in volta verranno indicati dall' Ente. Per lo svolgimento di tale servizio la società dovrà dotarsi di idoneo mezzo di locomozione e di polizza assicurativa che garantisca l' ente contro i rischi di furto e rapina.

Per la rendicontazione dei movimenti la società dovrà presentare allegata alla fattura prospetto di documentazione recante la data , il numero di commissioni svolta su capoluogo fuori capoluogo

Per tale servizio l' Ente riconoscerà per ogni commissione svolta sul capoluogo € 10,33 iva, per ogni commissione svolta fuori dal capoluogo riconoscerà € 20,66 + iva.

e) **Servizio elaborazione dati e assistenza software**

Tale servizio consiste nell' assistenza ai programmi software di contabilità e di applicativi gestionali per il settore riguardante i soci e la gestione delle pratiche auto, che potrà essere fornito direttamente dalla società o attraverso altre società di sua fiducia; il servizio comprende eventuali modifiche aggiornamenti e integrazioni nonché interventi specifici di adeguamento delle macchine e dei programmi.come da elenco che segue :

ELENCO ATTREZZATURE E COMPUTER aggiornato al 12/12/2016

- Amministrazione

N° 3 PC Lenovo Thinkcentre Edge72 3493-KDG

N° 3 Monitor Lenovo LS2223

- Segreteria

N° 2 PC Lenovo Thinkcentre M73 10B1S-1GE00

Automobile Club Modena

IL PRESIDENTE

(Vicenzo Ceccati)

SERVIZIO MODENA srl

CONTRATTORE UNICO

Salvo intesa

N° 2 Monitor Lenovo E2224
N° 1 PC IBM Thinkcentre A50 8177-77G
N° 1 Monitor Acer AL1511

- Direttore
N° NB Lenovo E530C

- Salone
N° 7 PC Lenovo Thinkcentre Edge72 3493-KDG
N° 7 Monitor Lenovo LS2223

- Medico
N° 1 PC Lenovo Thinkcentre M90 3244-B3G
N° 1 Monitor Lenovo L1711P

- Autoscuola lezione
N° 1 PC Lenovo Thinkcentre Edge72 3484-BCG
N° 1 Monitor Acer V193W

- Autoscuola quiz
N° 4 PC assemblati Athlon
N° 3 PC Lenovo Thinkcentre M58p 3285-W27
N° 4 Monitor JQ HN17F
N° 3 Monitor Lenovo L171

- Coordinamento Galilei
N° 1 PC Lenovo Thinkcentre M73 10B1S-1HE00
N° 1 PC Lenovo Thinkcentre M73 10B1S-1GE00
N° 2 Monitor Lenovo E2224

Per tale servizio l' Ente riconoscerà annualmente alla Società € 3.100,00 + iva per n. 25 macchine. Tale compenso potrà essere riveduto sulla base del maggior lavoro svolto e del tempo necessario per la realizzazione. A tal fine la società dovrà presentare specifica e motivata istanza di aumento del compenso da sottoporre all' approvazione dei competenti organi dell' Ente

f) Servizio gestione sito web

Il servizio consiste nella gestione del sito web, nell'invio delle newsletter, nella gestione dell'e-commerce, pubblicazione di news e contenuti, nell'aggiornamento delle normative e sentenze, nella pubblicazione di immagini nella gallery, nella corretta collocazione del sito all'interno di internet, controllo sugli accessi al sito da parte degli utenti esterni.

Per tale incarico l' ente riconoscerà alla società € 5.000,00 annui + iva.

g) Servizio organizzazione eventi

Il servizio consiste nel gestire e anticipare le relative spese per organizzazione di eventi congressi e manifestazioni ecc. che di volta in volta verranno concordate con l' Ente al fine di dare evidenza all' immagine dell' Ente stesso.

Per tale servizio viene riconosciuto un rimborso spese a consuntivo

h) Gestione Campionato Sociale

Il suddetto servizio consiste nella gestione e nell' organizzazione della manifestazione di premiazione dei piloti tesserati CSAI che hanno partecipato a competizioni automobilistiche.

Per tale servizio viene riconosciuto un rimborso spese a consuntivo

i) Prestazioni presso Ufficio coordinamento

Automobile Club Modena

IL PRESIDENTE

Salvatore Creff

CISERVICE MODENA srl

AMMINISTRATORE UNICO

Salvatore Creff

Il servizio consiste nel fornire assistenza e supporto all'ufficio coordinamento AC Modena relativamente alla gestione e presentazione di pratiche di assistenza automobilistica presso gli uffici della MCTC e PRA di Modena

Per tale servizio viene riconosciuto il compenso annuo di circa € 60.000,00+iva, calcolato in base a ca. n. 30000 pratiche da gestire in un anno a € 2,00 cad.

RIMBORSI

l) Rimborso utilizzo Locali per Agente Capo Sara S. Felice sul Panaro

Per tale servizio viene riconosciuto il compenso annuo di circa € 1549,38+iva trattandosi di spesa istituzionalmente a carico di A.C. Modena

m) Rimborso spese utenze per uso telefoni cellulari TIM Istruttori Autoscuola da quantificare in base all' effettivo consumo delle utenze

n) Rimborso sconto socio aci per tariffa parcheggio Policlinico

Il servizio prevede il rimborso all' Aciservice Modena Srl della differenza di tariffa tra piena e scontata ai soci, per il parcheggio a pagamento all' interno dell' area del parcheggio del Policlinico gestita con apposita convenzione da Aciservice Modena Srl.

o) Servizio gestione "Automodena"

Il servizio prevede la gestione del periodico "Automodena" per ordine e conto dell' A.C. Modena con rimborso delle spese sostenute preventivamente concordate con l'Ente, spesa presunta massima di € 20.000,00.

p) Servizio pubblicità quotidiani e tv locali

Il servizio prevede la gestione della pubblicità sui quotidiani e tv locali per ordine e conto dell' AC Modena con rimborso delle spese sostenute per la realizzazione preventivamente viste e concordate con l'Ente annualmente, spesa presunta massima di € 25.000,00.

q) Servizio gestione promozioni varie da definirsi volta per volta

Il servizio prevede la gestione di promozioni varie riguardanti l'attività dell'ente per ordine e conto dello stesso AC con rimborso delle spese sostenute per le inserzioni e preventivamente viste e concordate con l'Ente annualmente e previste indicativamente in € 23.000,00.

r) Gestione Amministrazione e contabilità dell' Ente

- Acquisizione, controllo preliminare, registrazione dei documenti contabili quotidianamente inoltrati all'Area dagli uffici A.C. Modena e dai punti di vendita diretti ed indiretti, da clienti e fornitori.

- Predisposizione documentazione per adempimenti fiscali periodici e annuali (IVA, IRPEG, IRAP)

- Predisposizione documentazione per bilancio di previsione, conto consuntivo e consistenza di cassa trimestrale così come previsto dal regolamento di contabilità dell' ente e dal dpr 97/2003, per quanto riguarda gli adempimenti di contabilità pubblica

- Rilevazione presenze/assenze e relativi conteggi al fine di predisporre i dati relativi al conteggio delle buste paga

- Controllo sulle elaborazioni dello studio di consulenza relative alle buste paga, adempimenti contributivi relativi a INPS e INPDAP, e trattenute fiscali.

- Gestione degli adempimenti con Enti previdenziali e Min. Lavoro relative all' assunzione e licenziamento del personale straordinario, conteggio del raggiungimento obiettivi al fine delle erogazioni dei compensi incentivanti

- Gestione della contabilità delle delegazioni periferiche per la parte relativa ai soci e della delegazione di sede per la parte relativa ai soci

- Controllo e adempimenti cassa interna e gestione del conto di tesoreria, verifica della correttezza delle chiusure contabili delle delegazioni

Automobile Club Modena

IL PRESIDENTE

(Vignozzo-Gredi)

ACISERVICE MODENA s.r.l.
AMMINISTRATORE UNICO
Inc. Antonio Salvatore Tompasa

-Gestione rimborsi S.S.S. ai Soci e lettere di credito turisti stranieri per tutte le delegazioni A.C. Modena, Aciservice e delegazioni indirette e richiesta tramite fattura ad Aciglobal. Rimborsi ai soci compresi.

- Predisposizione bilancio consuntivo, relazione Presidente, relazione dei Revisori, rendiconto finanziario, conto consuntivo di cassa, bilancio riclassificato e piano degli obiettivi per missioni e programmi.
- Predisposizione budget annuale, budget economico, di tesoreria e degli investimenti e dismissioni, relazione Presidente al Budget annuale;
- modifiche di bilancio e di budget;
- situazione infrannuale al 30/6 e al 30/9;
- invio sistema perla PA anagrafe delle prestazioni dei dipendenti e dei collaboratori;
- invio modello EP AGCOM;
- predisposizione ed invio telematico conto annuale del personale e della Relazione Illustrativa (con invio per posta elettronica certificata della stessa);
- invio telematico portale tesoro (bilancio enti) entro le scadenze periodiche del conto consuntivo e del budget annuale di ogni anno;
- portale tesoro : adempimento CONSOC (ex. perla pa), concessioni e immobili (a scadenza ogni anno);
- calcolo e controllo indice di tempestività dei pagamenti;
- piattaforma PCC, controllo invio fatture elettroniche;
- adempimenti ANAC, abilitazione sistema SIMOG, richieste smart CIG e CIG;
- tenuta e aggiornamento libri sociali (verbali collegio Revisori);
- predisposizione CCI e comunicazione del medesimo all'Anac e al CNEL;
- Predisposizione relazione tecnico finanziaria allegata al CCI e invio della medesima
- Richiesta preventivi manutenzioni e acquisti vari
- Predisposizione contrattualistica varia.

Il compenso annuo previsto è pari a € 125.000,00 + IVA.

Art.2

Nella gestione dei servizi di cui all' art. 1 la società opererà strumentalmente alle finalità istituzionali dell'Automobile Club Modena ed in coerenza con gli indirizzi da questo emanati, nel rispetto dei vincoli economici, finanziari e di investimento previsti dai piani, pluriennali ed annuali, monitorati sistematicamente dall'Ente.

Art. 3

La società si assume ogni spesa relativamente alla gestione dei servizi di cui sopra, utilizzando organizzazione e attrezzature autonome e personale alla propria esclusiva dipendenza.

Art. 4

La società si impegna ad osservare tutte le norme e accordi collettivi in materia di lavoro, previdenza e assicurazioni.

Art. 5

Il presente contratto ha la durata di anni uno a decorrere dal 1/1/2017 e scadenza 31/12/2017, salvo quanto previsto al punto successivo della presente convenzione.

Art. 6

Indipendentemente dalla scadenza, il contratto potrà essere risolto di diritto, ex art. 1450 c.c. dall' Ente per gravi inadempienze che venissero riscontrate a carico della Società, quali la violazione di norme di Legge e l' inosservanza degli obblighi inerenti all' esercizio dell' attività di cui all' art. 1 che abbiano recato pregiudizio all' Ente oppure ai privati.

Art. 7

In caso di cessazione del rapporto la società si obbliga a riconsegnare all' Ente tutti i documenti di sua pertinenza.

Art. 8

Automobile Club Modena
IL PRESIDENTE
(Vincenzo Gredi)

ACISERVICE MODENA S.R.L.
AMMINISTRATORE UNICO
Ing. Antonio Salvatore Tempel

I corrispettivi indicati negli allegati di cui all' art. 1) verranno regolati a presentazione di regolare fattura assoggettata ad Iva

Art. 9

Nessun eventuale accordo verbale, che comporti aggiunta o modificazione di qualsiasi specie e natura al contenuto di questo atto potrà avere efficacia ed essere fatto valere se non sarà confermato per iscritto.

Art. 10

Il presente atto verrà assoggettato a registrazione, solo in caso d' uso, a tassa fissa .

Art 11

Si approvano specificatamente gli artt. 5 e 6

Modena 12/12/2017

Letto approvato e sottoscritto

ACISERVICE/MODENA SRL

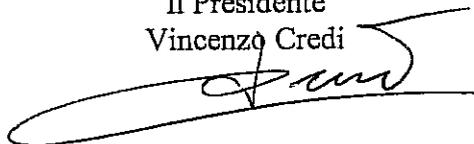
Amministratore Unico

Antonio Salvatore Tempesta

Automobile Club Modena

Il Presidente

Vincenzo Credi



**DISCIPLINARE OPERATIVO ANNUALE DELLE ATTIVITA'AFFIDATE ALLA
ACISERVICE MODENA SRL**

- 1) Servizio associazioni:
- Soci nuovi € 8,77 + IVA
 - Soci rinnovanti € 7,75 + IVA
 - Soci Gold € 15,49 + IVA
 - Soci Autotraspo € 7,75 + IVA
 - Convenzioni Bollo sicuro € 7,75 + IVA
- 2) Gestione elaborazione dati per ogni terminale Euro 3.100,00 annuo
- 3) Servizio "bollo sicuro" vecchie convenzioni Euro 7,00 cad.
- 4) Servizio commissioni in provincia Modena Euro 10,33 cad.
Servizio commissioni fuori provincia Euro 20,66 cad.
- 5) Rimborso spese gestione bollo sicuro Euro 3,50 cad.
- 6) Servizio di gestione sito Web Euro 5.000,00 annuo
- 7) Servizio gestione eventi e manifestazioni a consuntivo
- 8) Gestione campionato sociale rimborso spese a consuntivo
- 9) Prestazioni c/o Vs. ufficio coord. per pratica Euro 02,00 annuo
- 10) Rimborso utilizzo locali a San Felice S/P
agente capo Sara Assicurazioni Euro 1549,38 annuo
- 11) Rimborso spese telefoni cellulari TIM come
da fatture da allegare
- 12) Rimborso sconto socio ACI presso il
parcheggio del Policlinico
- 13) Gestione periodico Automodena fino ad un max
Ad uscita Euro 20.000,00 annuo
- 14) Gestione pubblicità quotidiani e
tv locali fino ad un max Euro 25.000,00 annuo
- 15) Gestione promozioni varie da definirsi
volta per volta
- 16) Gestione contabilità Euro 125.000,00 annuo

Automobile Club Modena
~~IL PRESIDENTE~~
(Vincenzo Credi)

ACISERVICE MODENA srl
AMMINISTRATORE UNICO
Ing. Antonio Salvatore Ferrarista