



*Ministero delle Infrastrutture  
e dei Trasporti*

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE,  
GLI AA.GG. E PERSONALE

Direzione Generale per la Motorizzazione

Prot. n. 15684/RU - 11.07.2014

Alle Direzioni Generali Territoriali  
Loro sedi

Ai CPA  
Loro sedi

Agli Uffici Motorizzazione Civile  
Loro sedi

Alla Regione siciliana  
Assessorato turismo comunicazione e trasporti  
Servizio comunicazioni e trasporti  
Dipartimento trasporti e comunicazioni  
Palermo

Alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia  
Direzione Centrale Pianificazione  
Sezione Logistica e trasporto merci  
Via Giulia, 75/1- 34126 Trieste

Alla Provincia autonoma di Bolzano  
Ripartizione traffico e trasporti  
Via Crispi, 8 - Bolzano

Alla Provincia autonoma di Trento  
Motorizzazione civile  
Lungadige S. Nicolò, 14 - Trento

Alla Regione Valle d'Aosta  
Ufficio Motorizzazione  
Località Grand Chemin, 36  
11020 Aosta

e, p.c

al Ministero  
dell'Interno  
Dipartimento di Pubblica Sicurezza  
Roma

All'Arma ei Carabinieri  
Roma

Alla CONFARCA  
Roma

All'UNASCA  
Roma

**Oggetto:** modalità operative revisioni e collaudi. Circolare prot. n. 2083 del 20.6.2014. Integrazioni.

Con circolare prot. n. 2083 del 20 giugno 2014, sono state definite le modalità operative per la gestione delle operazioni di collaudo e di revisione, sia presso le sedi degli Uffici Motorizzazione Civile (UMC), sia presso le sedi predisposte dai privati, che dovranno essere adottate a partire dal prossimo 14 luglio.

Si ricorda, in merito, che al momento non tutte le operazioni di visita e prova potranno essere gestite con la nuova procedura. Solo a titolo esemplificativo si citano: visite e prove di macchine operatrici e di macchine agricole, richieste di più operazioni con versamenti cumulativi. In tali casi e solo in tali casi, gli UMC potranno applicare modalità già in uso, in deroga a quelle in esame.

Inoltre, a seguito dei diversi quesiti pervenuti sull'argomento, le richiamate disposizioni sono integrate, in taluni aspetti particolari, dalle presenti.

## **1. Procedure d'urgenza**

Le procedure d'urgenza potranno essere autorizzate in via del tutto eccezionale solo in presenza di motivate e giustificate esigenze ed, esclusivamente, per operazioni da effettuare presso le sedi degli UMC.

Limitatamente ai suddetti casi trovano applicazione le disposizioni impartite con circolare prot. n. 1197/25 del 15 novembre 2000, che restano valide per la sola parte riguardante le operazioni in sede e delle quali si riportano le parti ritenute più significative ai presenti fini:

### *a) Operazioni in sede*

*se l'Ufficio, in ragione del suo carico operativo e dell'organizzazione interna delle risorse umane, espleta di norma le operazioni oltre i tre giorni dalla data di registrazione delle richieste, viene applicata la procedura d'urgenza se un utente chiede che l'operazione venga resa entro i tre giorni successivi alla registrazione della richiesta medesima.*

*Se, invece, l'Ufficio, in ragione del suo carico operativo e dell'organizzazione interna delle risorse umane, espleta di norma le operazioni entro i tre giorni dalla data di registrazione delle richieste a prescindere da specifiche richieste in tal senso, la procedura d'urgenza non va applicata.*

Tutto ciò premesso, la gestione di eventuali operazioni in procedura d'urgenza potrà essere effettuata anche in vigenza delle nuove procedure operative in argomento, secondo le seguenti modalità:

- la richiesta della procedura d'urgenza può essere richiesta unicamente presso lo sportello dell'UMC e per operazioni in sede, allegando la motivazione e la giustificazione della richiesta stessa;
- l'UMC, in relazione alle proprie esigenze e capacità organizzative, autorizza di volta in volta l'eventuale procedura d'urgenza, inserendo degli appositi slot in aggiunta alle operazioni già prenotate;
- all'atto dell'accettazione della richiesta con procedura d'urgenza, dovrà essere consegnata l'attestazione di pagamento dei relativi diritti di urgenza; non debbono essere inseriti gli estremi di tale versamento nel sistema informativo.

## **2. Mancato collegamento in fase di inserimento degli esiti e/o della stampa dell'etichetta**

Non escludendo il rischio di una possibile interruzione del collegamento telematico che non consenta in "tempo reale" l'inserimento degli esiti delle operazioni e/o la stampa dell'etichetta, si dispone che gli operatori degli UMC rilascino, in tali casi e nelle more della stampa di detta etichetta, un'attestazione redatta secondo il modello riportato in allegato.

## **3. Presentazione pratiche allo sportello dell'UMC**

Si chiarisce che le prenotazioni di revisione/collaudato allo sportello dell'UMC possono essere presentate dagli operatori professionali indipendentemente dalla circostanza che abbiamo o meno attivato il collegamento telematico.

F. to IL DIRETTORE GENERALE  
Arch. Maurizio VITELLI

**ALLEGATO** alla circolare n.

Carta intestata dell'Ufficio Motorizzazione Civile

n. marca operativa .....

Il sottoscritto funzionario tecnico ..... attesta che in data odierna il veicolo

telaio n° \_\_\_\_\_

targa n° \_\_\_\_\_

è stato sottoposto alle operazioni di revisione di cui all'art. 80 del Codice della strada, con esito:

REGOLARE

RIPETERE

SOSPESO DALLA CIRCOLAZIONE

(barrare le voci che non ricorrono)

Stante l'attuale impossibilità di collegamento telematico con il C.E.D. della Motorizzazione la presente attestazione sostituisce l'etichetta per l'annotazione dell'esito della revisione sulla carta di circolazione.

L'etichetta sarà disponibile presso la sede dell'UMC appena ripristinato il collegamento telematico.

La presente attestazione ha validità di giorni 7, naturali e consecutivi, dalla data di rilascio.

Località e data \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO TECNICO

(firma e timbro )